

**"GEODE" Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S.**

**CARTA dei SERVIZI A.D.I. -2020**



## **PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA**

La **GEODE** Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. non persegue alcuna finalità di lucro e nasce il 14 Luglio 1992. **GEODE** nasce con lo specifico compito di farsi carico delle problematiche poste dai gravi disabili fisici sia post-traumatici che affetti da patologie neurologiche evolutive.

Nel tempo numerose attività si sono andate in questi anni consolidando ampliando la platea dei beneficiari dei servizi e, oggi, Geode gestisce:

- una struttura residenziale per gravi disabili post traumatici, R.S.D. "Cà Luigi" – Arluno;
- il servizio A.D.I. accreditato dalla ATS Milano
- **il "Centro di Mobilità" presso la Motorizzazione di Milano. In collaborazione** con A.S.L. Milano, la Motorizzazione Civile e l'Associazione Paraplegici Lombardia e in convenzione con FIAT AUTO, per testare le potenzialità di guida dei disabili.

## **DOVE SIAMO**

**R.S.D. "Ca' Luigi"**

Via San Carlo 13 - 20010 ARLUNO (Mi)

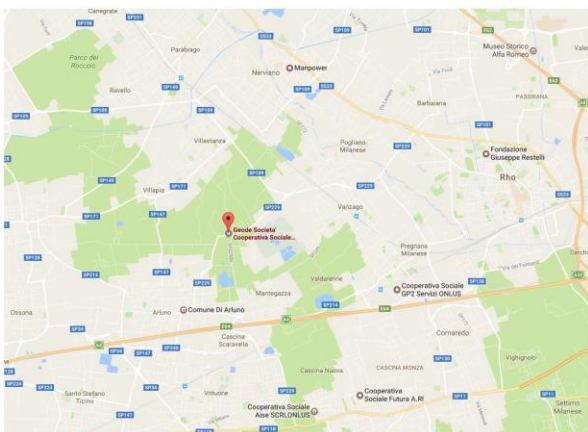
email: [copgeode@tiscali.it](mailto:copgeode@tiscali.it)

**SERVIZIO A.D.I.**

c/o R.S.D. "Ca' Luigi"

TEL. 0290377216 - FAX 0290376548 CELL. 3357623100

email : [adi@copgeode.it](mailto:adi@copgeode.it)



### **Come raggiungerci**

La struttura ha sede in una frazione del Comune di Arluno nel tratto di strada che collega lo stesso comune con quello di Vanzago

La struttura è collocata in una cascina, nel complesso denominato "La Poglianasca", composto di diversi altri cortili e, arrivando, oltre ai cartelli indicatori potete anche fare riferimento, oltre al parcheggio situato nel retro della struttura, ad un ampio parcheggio situato di fronte al "Ristorante la Poglianasca" da cui la struttura dista 100 metri.

La cooperativa non ha scopo di lucro, il suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità, alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, socio assistenziali e socio educativi. La cooperativa si ispira ai principi di: impegno, equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, spirito comunitario, legame con il territorio e un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche"

## **CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO D.Lgs n. 231/01**

La Cooperativa ha adottato il proprio **Codice etico comportamentale**, che può essere visionato nel sito: [www.copgeode.org](http://www.copgeode.org)

## **IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (A.D.I.):**

E' un servizio socio-sanitario previsto dalla normativa nazionale e regionale ed è volto a favorire la permanenza a domicilio di persone affette da grave disabilità – non autosufficienza assicurando prestazioni di tipo infermieristico, fisioterapico e di assistenza tutelare.

**Responsabile Sanitario:** Dr.ssa Alessandra Lo Monaco

**Referente attività:** Infermiere Quietì Fausto

**Ufficio Segreteria:** Sig.ra Barbara Rocca

### **DESTINATARI**

L'ADI è rivolta a persone in situazione di fragilità caratterizzate dalla presenza di:

- una situazione di non autosufficienza parziale o totale, di carattere temporaneo o definitivo;
- una condizione di non deambulabilità e di non trasportabilità presso presidi sanitari ambulatoriali in grado di rispondere ai bisogni della persona.

Le cure domiciliari (ADI) sono un servizio complementare e vengono assicurate:

- in collaborazione con altre figure professionali o con altri servizi quali il Medico di famiglia e il servizio di assistenza domiciliare del Comune di residenza;
- integrano e sostengono i famigliari o le "badanti", ma non possono sostituire completamente tali figure.

### **PRESTAZIONI EROGATE – PROFESSIONALITA' COINVOLTE – CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO**

L'utente che usufruisce del servizio ADI viene raggiunto al proprio domicilio da personale qualificato per la somministrazione di **prestazioni di natura socio-sanitaria**:

- **attività infermieristiche** (es. medicazioni, prelievi venosi, cambio catetere) e di aiuto infermieristico (educazione sanitaria)
- **attività riabilitative** tramite l'accesso del fisioterapista (es. rieducazione motoria, mobilizzazione passiva e attiva assistita, ripristino delle attività quotidiane attraverso esercizi di equilibrio e di rinforzo muscolare)
- **attività educative**  
Sono inoltre previste anche **attività di tipo sociale a rilievo sanitario** (es. cura della persona, bagno assistito, prevenzione piaghe da decubito) con l'intervento degli operatori ausiliari o **di natura specialistica** (fisiatra, psicologo, geriatra).

La frequenza degli interventi e la loro natura saranno stabiliti in fase di accesso al servizio, ed eventualmente rivalutati in seguito, e saranno garantiti tramite la stesura e il rispetto del P.A.I. (Piano Assistenziale Individuale).

Le differenti figure professionali che a vario titolo entrano in contatto con gli Utenti sono riconoscibili attraverso un cartellino identificativo che riporta nome, cognome, foto dell'operatore e qualifica professionale.

### **ORARI/GIORNI DELLA SETTIMANA**

La continuità assistenziale è garantita dal Lunedì alla Domenica, dalle 8.00 alle 18.00, anche attraverso la pronta disponibilità telefonica, in funzione degli interventi stabiliti dal Piano Assistenziale Individuale, e l'accesso programmato a favore dei pazienti complessi.

### **COSTO**

Il servizio per il paziente è gratuito in quanto tutte le prestazioni sono a carico del S.S.R. (Servizio Sanitario Regionale). Chi ha il diritto di usufruire di questo servizio ottiene un voucher che è utilizzato per ottenere le prestazioni necessarie da un elenco di soggetti accreditati dalla ATS.

### **MODALITA' DI ACCESSO**

La domanda per le prestazioni di Assistenza Domiciliare Integrata può essere presentata al Distretto Socio Sanitario – ATS di residenza, attraverso:

- prescrizione del Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta
- dimissione ospedaliera/struttura riabilitativa
- prescrizione del medico specialista

A seguito della domanda viene attivato un processo di valutazione articolato in fasi differenti e di tipo multidimensionale che tiene conto, oltre che della valutazione dei bisogni della persona, anche degli aspetti sociali quali la rete assistenziale e l'adeguatezza della condizione abitativa e dell'ambiente di vita.

Da questa valutazione vengono determinati:

- il livello di gravità della persona e il relativo profilo assistenziale cui ha diritto;
- la durata dell'intervento (massimo 3 mesi) e numero di accessi previsto;

- l'eventuale urgenza;
- il valore economico del voucher assegnato.

La famiglia a questo punto **può utilizzare il voucher assegnato per ottenere i servizi necessari presso uno dei soggetti accreditati.**

Il servizio di Assistenza Domiciliare Integrata della Cooperativa Geode ONLUS eroga i seguenti tipi di servizio:

- profili prestazionali:      prestazionale occasionale o continuativo  
   prelievi occasionali o continuativi
- profili assistenziali:      1 Livello  
   2 Livello  
   3 Livello  
   4 Livello

Non vengono erogati profili relativi alle cure palliative.

### **PRESA IN CARICO**

La Cooperativa GEODE accetta di assistere tutti gli utenti che l'hanno scelta come soggetto erogatore senza alcun onere a carico della persona e/o dei suoi famigliari così come previsto dalla Regione Lombardia secondo le seguenti modalità:

- a seguito della comunicazione da parte del cittadino o del suo famigliare prende in carico la persona e procede ad effettuare, entro le tempistiche sotto evidenziate, con una apposita visita al domicilio, l'analisi dei bisogni emersi, definendo con la persona o i suoi famigliari il PAI (Piano Assistenziale Individuale) gli obiettivi di assistenza. **Tale fase si conclude con la sottoscrizione, da parte della persona o di un famigliare del PAI;**
- a seguito della sottoscrizione del PAI viene consegnato alla persona e, rimane al domicilio fino alla conclusione del periodo di presa in carico, il **Diario delle Prestazioni** che deve essere compilato dall'operatore all'atto dell'erogazione delle prestazioni stesse e controfirmato dalla persona o da un suo famigliare/badante presente al momento.

**In caso di bisogno di prelievi ematici** occorre presentare in sede, la ricetta del Medico curante, il quale dovrà inserire la dicitura "A DOMICILIO PER PAZIENTE NON TRASPORTABILE".

***Per tali prestazioni viene definito, telefonicamente, il giorno e le modalità di erogazione delle prestazioni***

### **TEMPI DI ATTIVAZIONE**

La presa in carico e l'attivazione del servizio avviene secondo i tempi di attivazione:

- **Entro 24 ore** nel caso di pazienti affetti da patologie richiedenti un alto grado di intensità assistenziale o per prestazioni richieste come urgenti;
- **Entro 48 ore** nel caso di pazienti affetti da patologie richiedenti un medio e basso grado di intensità assistenziale.

***Gli interventi di riabilitazione funzionale saranno avviati in tempi anche superiori alle 72 ore, secondo i criteri stabiliti per la gestione della lista di attesa.***

### **DIMISSIONE**

Per dimissione si intende la chiusura della presa in carico.

In caso di sospensione del PAI superiore a 15 giorni (ad es. ricovero ospedaliero) questo verrà chiuso.

nel caso l'utente necessiti di trasferimento ad altro servizio L'operatore indicherà sul diario il termine dell'assistenza e la sua motivazione e procederà al ritiro della cartella al domicilio dell'utenza consegnando ai familiari il " modulo di continuità assistenziale" compilato dal coordinatore insieme all'Equipe

Viene inoltre effettuata un' adeguata informazione all'assistito e alla sua famiglia sulla modalità del trasferimento.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ogni paziente ha il diritto di esaminare e avere copia di documenti contenuti nel FASAS (Il Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario). Il diritto di accesso può essere esercitato da chiunque abbia un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente

ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento richiesto. L'interessato compila la domanda di accesso, utilizzando l'apposito modulo reperibile presso la sede di Arluno.

Nella domanda va specificato se il documento viene richiesto in visione o in copia. La domanda può essere consegnata personalmente o spedita (posta, mail o fax)

La documentazione verrà rilasciata entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, senza nessun costo da parte del richiedente

## **TERRITORI DI COMPETENZA**

Il Servizio ADI **GEODE** opera nei seguenti comuni:

**ARLUNO - CASOREZZO - OSSONA - PREGNANA MILANESE - POGLIANO MILANESE- SANTO STEFANO TICINO - SEDRIANO - VANZAGO - VITTUONE**

## **ORARI e RESPONSABILITA'**

Il servizio viene svolto in orari e giorni concordati con l'utente e che possono variare in caso di necessità di entrambi. Gli orari delle prestazioni possono essere soggetti a variazioni e/o ritardi, poiché il personale può incontrare difficoltà nel traffico e/o presso l'utente precedente con maggiori difficoltà e imprevisti.

La Cooperativa garantisce un numero non inferiore a 49 ore di assistenza domiciliare distribuite su 7 giorni settimanali.

**La segreteria è attiva dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 18.00:**

**02 90377216**

**Oppure 3357623100 (dalle 9.00 alle 18.00 festivi compresi)**

Negli orari di chiusura è possibile lasciare comunicazione ai succitati numeri  
Essendo attivo servizio di segreteria telefonica.

***In caso di impossibilità a ricevere il personale per la prestazione è necessario avvisare il cellulare 335 7623100.***

Nel rispetto della legge 196/03 (privacy) tutti gli operatori sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni riguardanti l'utente e la famiglia.

Al primo incontro verrà richiesto il consenso per il trattamento dei dati personali e sanitari utilizzati nei limiti necessari all'attività di assistenza.

## **PROCEDURA PER IL RICEVIMENTO DI SEGNALAZIONI, SUGGERIMENTI, RECLAMI**

Ogni utente o familiare può segnalare eventuali disservizi rilevati rivolgendosi, per iscritto, al sig. QUIETI FAUSTO, indirizzo email: [adi@copgeode.it](mailto:adi@copgeode.it).

Si garantisce risposta entro 72 ore.

Si può, in alternativa, usare il modulo (Scheda Reclami / Suggerimenti) a disposizione presso la sede operativa o scaricabile all'indirizzo web [www.copgeode.it](http://www.copgeode.it)

## **QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE**

GEODE partecipa, come tutti gli Enti Accreditati, al sistema di controllo delle prestazioni, della loro qualità e del grado di soddisfazione degli utente - *Customer satisfaction*.

Per questo motivo i questionari di valutazione della soddisfazione dell'assistenza domiciliare, allegato alla presente, da compilare in forma anonima verranno ritirati dal professionista (infermiere, fkt, etc) al momento della dimissione oppure possono essere restituiti al seguente indirizzo:

**GEODE** Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S

Sede operativa: Via San Carlo 13 – 20010 Arluno (MI)

[www.copgeode.it](http://www.copgeode.it)

periodicamente (ogni 2 anni) verranno analizzati al fine di intraprendere eventuali azioni migliorative.

**Per presa visione (firma)**